

Antigua Guatemala, 29 de diciembre 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Vice-Ministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 2327-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 592-2017, correspondiente al mes de Diciembre 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000076.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en lo siguiente:

- Apoyar en la coordinación y montaje de la Exposición sobre la Paz en Guatemala
- Apoyar en la logística de la Inauguración de la Exposición sobre La Paz en Guatemala
- Apoyar en la coordinación del Encuentro Grupo de Fotos Antiguas, RESCATANDO LA TRADICION OTRAL ANTIGUENA
- Apoyar en la logística y coordinación de la CUMBRE IBEROAMERICANA, EVENTO CULTURAL, Ministerio de Relaciones Exteriores
- Apoyar en el CONCIERTO NAVIDEÑO CORO B'ixanel B'alam de Chimaltenango
- Apoyar en la logística y coordinación del Concierto Navideño Grupo Antigüeno Canto Bohemio

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Las actividades culturales y académicas programadas fueron desarrolladas exitosamente.
2. Ingreso de visitantes 5,051



Vo.Bo.

Mirella Mendez de Alvarez
Administradora General
Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural



Claudia María Cordero Alonso



Antigua Guatemala, 29 de diciembre 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Vice-Ministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 2327-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 592-2017, correspondiente del mes de Agosto 2017 al mes de Diciembre 2017.



REUNIONES ADMINISTRATIVAS:

Realizadas 35 reuniones administrativas las cuales se desarrollaron con éxito para la gestión y coordinación de asuntos relacionadas a temas de estrategia y promoción del Real Palacio de los Capitanes Generales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la Inauguración de la Exposición Fotográfica, "Festividades y Tradiciones" del Colectivo Panchoy
2. Apoyar en la coordinación de la presentación de ANTIGUA VIVA, "CONTRABAJEANDO" (Jairo Campos)
3. Apoyar en la actividad Baile folklórico, Ministerio de Educación, Teatro al aire libre.
4. Asistir en la Reunión Cocodes de Aldeas de Antigua Guatemala
5. Apoyar en las reuniones previas a la Centroamérica del Ministerio de Relaciones Exteriores Ministerio de la Defensa y las Embajadas de Centroamérica
6. Apoyar en la planificación y programación del POA.
7. Apoyar en la revisión de insumos programados dentro de los diversos centros de costos.
8. Apoyar en las reuniones para la divulgación de actividades a realizarse.
9. Apoyar en la reunión de CONADER – UNIVERSIDADES CENTROAMERICANAS, Clausura Curso Técnico-Práctico del Deporte Ancestral de Chaaj Pelota Maya.
10. Apoyar en el Foro Público, Análisis de los Primeros 18 Meses del Gobierno Municipal de La Antigua Guatemala, Consejo Cívico de Vecinos de La Antigua Guatemala.
11. Apoyar en la coordinación del Festival de Marimbas, MINEDUC-MUNICIPALIDAD, Corredor exterior Real Palacio de los Capitanes Generales
12. Apoyar en la logística de la Reunión Encuentro de Arquitectura USAC, Casa del Superintendente
13. Apoyar en la logística del Gran Festival de Preprimaria, Ministerio de Educación,
14. Apoyar en la coordinación de la Capacitación de Guías de la Casa del Jade, en la Casa del Superintendente
15. Apoyar en la coordinación y realización del Acto Protocolario del 196 Aniversario de Independencia de los Países Centroamericanos con el Ministerio de Relaciones Exteriores

16. Apoyar en la Exposición Embajada de Honduras primera sala y Costa Rica segunda sala
17. Apoyar en la presentación de la Banda Musical IGNIS, de Costa Rica, patio principal, conjuntamente con la Municipalidad de La Antigua Guatemala
18. Apoyar en la instalación del Pebetero por parte de Gobernación Departamental en el Corredor Exterior del Real Palacio de los Capitanes Generales, para atender a los grupos que trasladarán antorchas por las fiestas de independencia.
19. Apoyar al grupo de Caballeros Cadetes de la Escuela Politécnica trasladara el Pabellón Nacional saliendo del Real Palacio al frontispicio de La Catedral para la izada de la Bandera y actos protocolarios del 196 Aniversario de Independencia.
20. Apoyar el día 15 de Septiembre el Acto protocolario que se desarrollará en el frontispicio del Real Palacio de los Capitanes durante la Arriada de la Bandera.
21. Apoyar la Reunión con Embajadores de América y el Ministro De Cultura Y Deportes, para dar a conocer los avances con UNESCO,
22. Apoyar en la realización del Congreso de Patrimonio, a realizarse en la Casa del Superintendente.
23. Apoyar en la realización del Almuerzo Científico del Congreso de Estudiantes de Química, USAC
24. Apoyar en la Inauguración de la Exposición del Club Fotográfico de La Antigua Guatemala, en el Salón Real Capilla
25. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en lo siguiente:
26. Apoyar en la reunión de la Mesa Técnica de Seguridad, Gobernación Departamental en el Salón Real Capilla
27. Apoyar en la coordinación de la presentación Cine con el grupo de Tai Chi Chuan para adultos mayores, proyección documental con contenido de motivación en la práctica a alumnas.
28. Apoyar en la realización del Festival Internacional de Guitarra, Salón Real Capilla, Antigua Viva.
29. Apoyar en la coordinación de la Inauguración de la Exposición: Club Fotográfico Antigüño – SOFIA LETONA- Mes de la fotografía
30. Apoyar en la coordinación Congreso Gestión De Residuos Sólidos En América, Escuela De Ingeniería Química, Usac, Casa De Superintendente.
31. Apoyar en la Reunión del Deporte y la Recreación, Salón del Escribano.
32. Apoyar en el Taller de Lideresas Oficina de la Mujer, Casa del Superintendente
33. Apoyar en la realización Congreso Latinoamericano De Salud Ocupacional Evento Cultural, Municipalidad, Casa del Superintendente.
34. Apoyar en la coordinación y logística del Festival Corea Del Sur.

35. Apoyar en la realización de la Clausura del Taller Regional de Armonización de Control de Moscas de las Frutas, Casa del Superintendente.
36. Apoyar en la coordinación de la realización de la Clausura Festival de Estudiantinas USAC
37. Apoyar en la realización Zarabanda de la Comisión Sociocultural
38. Apoyar en la coordinación del Coloquio Internacional del Agua, Casa del Superintendente
39. Apoyar en la realización Exposición Concurso Ecológico Escolar, Museo del Libro Antiguo
40. Apoyar en la logística y coordinación del Aniversario INGUAT
41. Apoyar en la realización de Jornada Quirúrgica Departamental, Sacatepéquez Real Capilla y Patio Grande
42. Apoyar en el la coordinación del montaje de la Exposición Zoel Valdez – Salas de Exposiciones Exteriores
43. Apoyar en la inauguración de la Exposición Zoel Valdez
44. Apoyar en la coordinación del Festival Folklórico con Delegaciones de México, Nicaragua, y Perú. Delegación de Portadores del Hecho Folklórico del área Q'eqchi' de Guatemala.
45. Apoyar en la presentación del largometraje "Confesiones" del director y productor independiente William Samayoa Casa del Superintendente, en coordinación con ANTIGUA VIVA
46. Apoyar en la logística de la Conferencia de Casa del Superintendente
47. Apoyar en la logística y coordinación Conferencia, presentación musical y poesía conmemorando el día internacional de la Filosofía Casa del Superintendente, ANTIGUA VIVA
48. Apoyar en la coordinación del FESTIVAL ICARO
49. Apoyar en la coordinación del evento cívico con el BI
50. Apoyar en la realización de la actividad PRONACOM
51. Apoyar en el montaje exposición sobre la Paz en Guatemala
52. Apoyar en la Inauguración de la Exposición sobre La Paz en Guatemala
53. Apoyar en la coordinación y logística del Encuentro Grupo de Fotos Antiguas, RESCATANDO LA TRADICION OTRAL ANTIGUENA

54. Apoyar en la logística y coordinación de la CUMBRE IBEROAMERICANA, EVENTO CULTURAL Ministerio de Relaciones Exteriores
55. Apoyar en la coordinación del CONCIERTO NAVIDEÑO. CORO Bixanel B'alam de Chimaltenango
56. Apoyar en la logística Concierto Navideño Grupo Antigüejo Canto Bohemio

APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS:

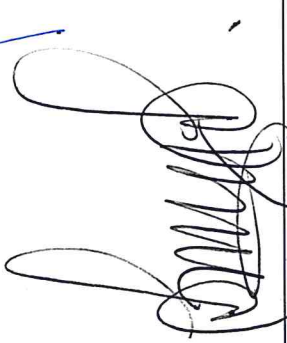
1. 25 de Mayo: Día del Desafío, Vice-Ministerio del Deporte
2. 29 de Mayo, Carrera 5 Kilómetros conmemorativa del día internacional del Trabajador (1 de Mayo 2016).
3. 5 de Junio, Carrera 5 Kilómetros conmemorativa del día internacional del medio ambiente
4. 12 de septiembre 8:00 am Antorcha de Independencia, Vice-Ministerio Del Deporte y la Recreación
5. Apoyar en las diferentes reuniones de promotores deportivos.
6. 3 días por semana apoyo al grupo de Tercera Edad Tai-Chi

Anexo 1

Fotografías de las actividades realizadas.




Claudia María Cordero Alonso



Vo.Bo.

Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora General

Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural



Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales



Antigua Guatemala, 29 de diciembre 2017

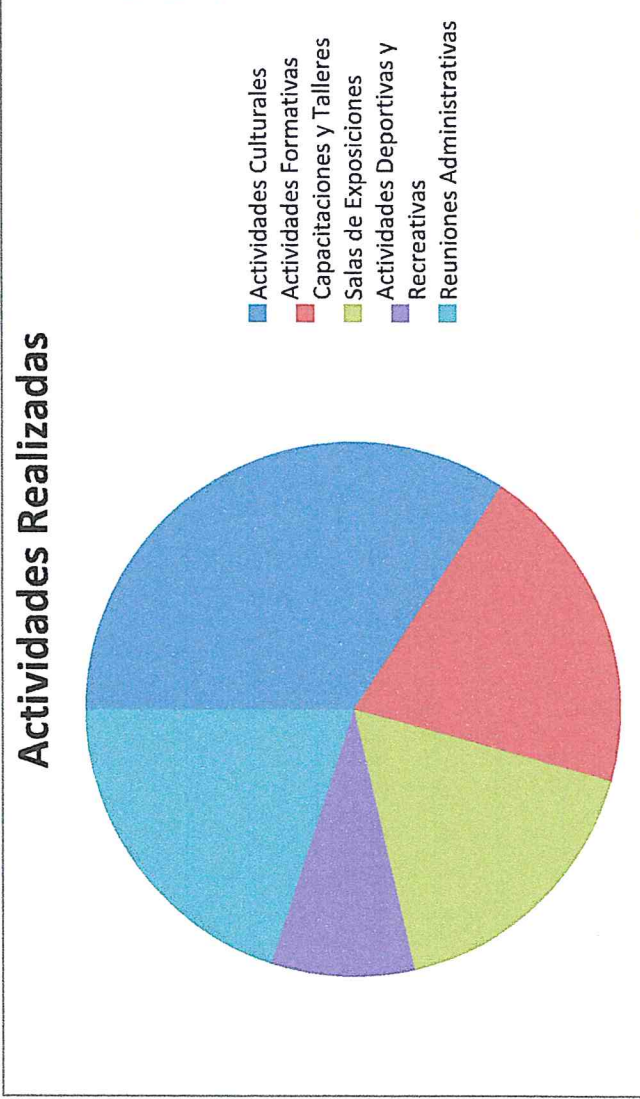
Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Vice-Ministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

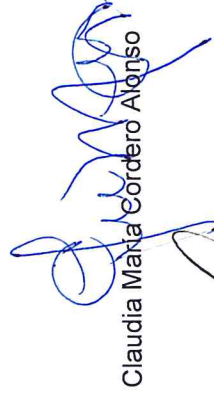
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 2327-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 592-2017, correspondiente del mes de Agosto 2017 al mes de Diciembre 2017.

Resultados Cuantitativos y Cualitativos

En el presente informe encontrara datos específicos los cuales enmarcan en las Actividades Realizadas y la Población Atendida en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes



No.	MES	Sexo		Edad			Grupo Étnico						TOTAL
		Mujeres	Hombres	0 hasta 13 años (Niños)	13 hasta 30 años (Juventud)	30 hasta 60 años (Adultos)	Mayores de 60 años (Tercera Edad)	Maya	Garífuna	Xinca	Ladino	Otros	
1	ENERO	412	753	5	185	783	192	0	2	0	1,025	138	1165
2	FEBRERO	243	318	70	134	289	68	35	0	0	438	88	561
3	MARZO	673	905	110	586	670	212	167	30	28	1,145	208	1578
4	ABRIL	263	358	47	353	191	30	101	30	15	450	25	621
5	MAYO	1353	1065	672	649	807	290	534	9	11	1,539	325	2418
6	JUNIO	842	936	106	496	1,017	159	232	30	10	1,164	342	1778
7	JULIO	1011	859	131	807	761	171	321	27	5	1,244	273	1870
8	AGOSTO	802	809	397	443	650	121	197	1	0	986	427	1,611
9	SEPTIEMBRE	1169	1250	339	821	1,062	197	336	102	50	1,282	649	2419
10	OCTUBRE	1484	1658	242	1,021	1,538	341	354	30	42	2,188	531	3145
11	NOVIEMBRE	1805	1740	845	700	1,000	1,000	500	50	0	2,495	500	3545
12	DICIEMBRE	1350	1050	400	456	869	675	400	0	0	1,500	497	2397
TOTALES		11407	11701	3,364	6,651	9,637	3,456	3,177	311	161	15,456	4,003	23108


Claudia María Cordero Alonso

Vo.Bo.


Mirreia Mendoza de Álvarez
Administradora General

Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural